



De Flierefluit

christelijke kinderopvang

Pedagogisch beleid

BSO De Flierefluit
Locatie Pauwtjesmolen

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van De Flierefluiter. Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders en pedagogisch medewerkers en geeft duidelijkheid over hoe wij werken binnen onze BSO. Ook kunnen externe instanties, zoals gemeente, scholen en JongJGZ, door het lezen van dit plan zich een beeld vormen van onze BSO.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen vanuit de praktijk. De pedagogisch medewerkers, bestuur en oudercommissie hebben samen nagedacht wat onze werkwijze is en waarom wij zo werken. Het begrip 'pedagogiek' betekent letterlijk: De wetenschap van het opvoeden en onderwijzen van kinderen. Een vrije en praktische vertaling gericht op de kinderopvang zou kunnen zijn: De omgang met kinderen.

Iedere kinderopvangorganisatie heeft een eigen visie op de omgang met kinderen. In dit beleidsplan beschrijven wij onze visie op de omgang met kinderen. In ons beleid vindt u de vier competenties die in de Wet Kinderopvang genoemd worden terug. Het pedagogisch beleidsplan is zo geschreven dat het een goede basis vormt voor elke locatie van De Flierefluiter.

Het doel van de opvang is een veilige en uitdagende plek bieden, waardoor kinderen gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen. Hierbij is onze grondslag de Bijbel, het woord van God. In een sfeer van warmte en geborgenheid willen we iets uitstralen van Gods liefde voor volwassenen en kinderen.

In dit beleidsplan vindt u ook een sectie over de kinderopvang in de praktijk en hierin vindt u informatie als de openingstijden e.d. Natuurlijk kunt u ook terecht op onze website www.flierefluiter.info.

De Flierefluiter beschikt naast 2 locaties waarop BSO wordt aangeboden ook een drietal locaties met peuteropvang. Deze locaties hebben een eigen binnen- en buitenruimte om te spelen. Op De Flierefluiter wordt gewerkt met vaste groepen.

In dit beleidsplan wordt gesproken over een kind als 'hij' maar natuurlijk wordt hier zowel een jongen als een meisje bedoeld. Als er gesproken wordt over ouders bedoelen wij hier ook de verzorgers mee en de alleenstaande ouder/verzorger.

Inhoudsopgave

INLEIDING	2
1. VISIE EN MISSIE	5
2. PEDAGOGISCH HANDELEN	5
2.1 ONTWIKKELINGSSTIMULERING	5
2.2 DE EERSTE KENNISMAKING VAN OUDERS EN KIND.....	10
2.3. VOORKEUR VOOR GROEPSINDELING (VASTE BASISGROEP)	11
2.4. VASTE DAGINDELING	11
2.5 VEILIGHEID & HYGIËNE	12
2.6 ETEN EN DRINKEN.....	12
2.7 VERVANGING VAN PEDAGOGISCH MEDEWERKERS.....	13
2.8. FEESTEN.....	13
2.8.6 KERSTVIERING	14
2.9 VOLGEN EN SIGNALEREN	15
2.10 KINDERPARTICIPATIE	15
2.11 RISICOVOL SPELEN	16
3. HET OUDERBELEID.....	16
3.1 NA AANMELDING.....	17
3.2 THEMA'S EN ACTIVITEITEN	17
3.3 OBSERVATIES EN OUDERGESPREKKEN	17
3.4 OUDERAVONDEN EN ONTMOETINGEN.....	17
3.5 NIEUWSBRIEF EN WEBSITE	17
3.6 OPEN HOUDING	18
3.7 OUDERS PRIKKELEN OM MEE TE DENKEN EN MEE TE DOEN	18
3.8 OUDERCOMMISSIE.....	18
4. PEDAGOGISCH MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS	19
4.1 PEDAGOGISCH MEDEWERKERS	19
4.2 MENTORSCHAP	19
4.3 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER.....	19
4.4 VRIJWILLIGERS	20
4.5. STAGIAIRES EN MEDEWERKERS IN OPLEIDING/IN ONTWIKKELING	20
5. EXTERNE CONTACTEN	21
6. KLACHTEN	22
7. PROTOCOLLEN EN REGLEMENTEN	22
DE OPVANGLOCATIE IN DE PRAKTIJK	23
8. INLEIDING.....	23
9. OVERZICHT LOCATIE.....	23
10. PRAKTISCHE INFORMATIE	23
10.1. OPVANGTIJDEN.....	23
10.2. ARRANGEMENTEN.....	24
10.3 EXTRA DAGDELEN/RUILEN	24
10.3 DAGINDELING	25
10.4 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR	25
10.5 WERKTIDEN VAN HET PERSONEEL	26

10.6 SAMENVOEGING VAN DE GROEPEN	26
10.7 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD	27
10.8 HUISREGELS BSO.....	28
10.9 VERVOERSREGELING BSO.....	29
10.10 ACTIVITEITEN	29
10.11 BUITENSPELEN.....	29
10.12 UITSTAPJES 4 TOT 13-JARIGEN.....	30
10.13 DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG	30
BIJLAGE 1 TOESTEMMINGSFORMULIER ZELFSTANDIG NAAR HUIS	32
BIJLAGE 2 TOESTEMMINGSFORMULIER ZELFSTANDIG BUITENSPELEN.....	33
BIJLAGE 4 TOESTEMMINGSFORMULIER VOOR HET (TIJDELIJK) VERLATEN VAN DE BASISGROEP	34

1. VISIE EN MISSIE

De Flierefluit is een Christelijke opvang en draagt zorg voor een veilige en goede opvang. Zij grondt zich op de Bijbel als Gods Woord en ontleent daaraan haar normen en waarden.

Onze visie is dat ieder mens een uniek schepsel van God is, die alleen werkelijk gelukkig kan zijn wanneer het in een goede relatie met Zijn Schepper leeft. Deze, door de zondeval gebroken relatie kan alleen maar hersteld worden door de Zoon van deze Schepper, Jezus Christus. Deze visie dragen we uit door het vieren van de christelijke feestdagen, het vertellen van Bijbelverhalen maar zeker ook in de dagelijkse omgang met elkaar.

Op deze manier hopen wij dat de kinderen hierdoor iets mogen zien en ervaren van Gods grote liefde voor hen.

De Flierefluit is een professionele opvang en wil een veilige en vertrouwde omgeving bieden, waarin kinderen worden begeleid, verzorgd en uitgedaagd. Het samenspelen met andere kinderen is daarbij belangrijk, maar ook aandacht voor ieder kind individueel. Ieder kind is uniek. In de opvang willen wij kinderen de gelegenheid geven om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

2. PEDAGOGISCH HANDELEN

In de wet – en regelgeving van de opvang worden er vier centrale pedagogische doelen genoemd:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het bevorderen van persoonlijke competentie;
- het bevorderen van de sociale competentie;
- het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

Met al deze doelen houden wij rekening en bieden zo verantwoorde opvang. Hieronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemene waarden en normen. Hieronder wordt een toelichting gegeven hoe dit gaat in de praktijk.

2.1 Ontwikkelingsstimulering

Deze vier pedagogische doelen hebben wij verdeeld over diverse ontwikkelingsdoelen:

2.1.1 Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de emotionele ontwikkeling belangrijk omdat:

- een positief zelfbeeld bijdraagt aan het welbevinden van een kind
- een positieve eigenwaarde nodig is om te ontwikkelen tot een positief zelfstandig mens

- een goede emotionele ontwikkeling belangrijk is om op allerlei gebieden tot ontwikkeling te komen
- we beseffen dat ieder kind een uniek schepsel is en er mag zijn (respect voor autonomie)
- het belangrijk is om gevoelens te herkennen en te uiten
- een kind moet leren dat zijn gedrag gevolgen heeft (positief/negatief)
- een kind zich emotioneel veilig en geborgen moet voelen binnen een groep
- een kind vertrouwen leert hebben in de contacten met anderen

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om te gaan
- ruimte te geven aan emoties van kinderen zoals blijdschap, verdriet, boosheid en angst
- serieus in te gaan op de gevoelens van een kind, de pedagogisch medewerker gaat positief in op de emoties van een kind
- het geven van complimenten bij alles wat een kind al kan, ook in de interactie met anderen
- voldoende structuur te bieden en zo te zorgen voor veiligheid
- het niet tolereren van lichamelijk en verbaal geweld, op tijd grenzen aangeven
- het bieden van een veilige omgeving, een fijne sfeer creëren
- iedere kind heeft een eigen mentor* die het kind kent en goed observeert

**Er wordt aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Verderop vindt u hier meer informatie over.*

2.1.2 Persoonlijke competenties (algemeen)

Wij vinden het stimuleren van de persoonlijke competenties belangrijk omdat:

- het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden zelfvertrouwen geeft en ervoor zorgt dat een kind zichzelf durft te zijn
- door het ontdekken van hun persoonlijke vaardigheden ze deze verder kunnen ontwikkelen
- dit bijdraagt aan de weerbaarheid en de eigenwaarde van het kind.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- elk kind de gelegenheid en de ruimte te geven te experimenteren
- het bieden van gevarieerde spelmogelijkheden
- kinderen aan te moedigen nieuwe dingen te proberen
- kinderen die dat nodig hebben extra uitdaging te geven (differentiatie)
- kinderen zelf te laten kiezen wat ze gaan doen
- kinderen zoveel mogelijk zelfstandig en op hun eigen manier de dingen te laten doen
- het gedrag van het kind op een positieve en sensitieve manier te sturen.

2.1.3 Sociale ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de sociale ontwikkeling belangrijk omdat:

- het nodig is dat een kind leert om te gaan met een ander
- het maken en onderhouden van contacten wezenlijk is in onze samenleving

- wij vanuit onze normen en waarden leren dat een kind niet alleen gericht te laten zijn op zichzelf, maar een kind ook leren gericht te zijn op een ander
- het belangrijk is om rekening te houden met anderen en de eigendommen van anderen.
- het belangrijk is binnen een groep je op je gemak te voelen.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- contact met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen te stimuleren door middel van gesprekken en vragen te stellen aan de kinderen
- ruimte te geven voor samenspel, waardoor de kinderen veel van elkaar leren
- het geven van een impuls aan spelsituaties door middel van thema's en inrichten van hoeken
- de kinderen te leren om te delen. Kinderen zijn nog sterk op zichzelf gericht, conflicten ontstaan gemakkelijk. Vaak lossen deze vanzelf op, de pedagogisch medewerkers helpen indien nodig om het conflict op te lossen
- er wordt geleerd dat iets van een ander niet mag worden afgepakt of kapotgemaakt
- werken met vaste groepen (basisgroepen) zodat de kinderen steeds dezelfde kinderen en dezelfde medewerkers op de groep heeft.

2.1.4 Morele competentie, overdracht van waarden en normen

Morele competentie (algemeen)

Wij vinden het stimuleren van de morele ontwikkeling belangrijk omdat:

- de kinderen al op jonge leeftijd met regels om leren gaan
- het belangrijk is dat een kind leert wat de gewoontes en regels zijn
- een kind leert wat de gevolgen van zijn gedrag zijn (belonen en corrigeren)
- een kind rekening leert houden met de ander

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- door spelletjes te spelen met duidelijke afspraken/regels
- de kinderen te leren wat de regels zijn op de opvang
- de kinderen te belonen of te corrigeren als dit nodig is
- de kinderen te leren wat de regels zijn binnen de groep (sociale omgang)

2.1.4 a Belonen

Wij vinden aandacht voor belonen belangrijk omdat:

- een positieve benadering gewenst gedrag bevordert
- kinderen daardoor groeien in eigenwaarde
- positieve benadering aan het kind een gevoel van veiligheid geeft
- belonen een positieve uitwerking heeft op de hele groep.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- het geven van complimenten en het benoemen van het positieve gedrag
- ieder kind persoonlijk aandacht te geven
- ieder kind positief te benaderen
- belonen door bijvoorbeeld een activiteit naar eigen keuze te doe

2.1.4 b Corrigeren

Wij vinden dat corrigeren soms nodig is omdat:

- bepaald gedrag ontoelaatbaar is, zoals bijvoorbeeld agressie
- het kind door het aangeven van grenzen, leert wat wel of niet kan
- door te reageren op het gedrag de grenzen binnen de groep duidelijk aangegeven worden.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- negatief gedrag als het nodig is te corrigeren
- altijd in te grijpen als er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat
- het kind even apart te nemen, oogcontact te maken en het negatieve én het gewenste gedrag te benoemen
- bij herhaaldelijk ongewenst gedrag, dit met de ouders en kinderen te bespreken en verdere aanpak met elkaar te bepalen.

2.1.5 Motorische ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de motorische ontwikkeling belangrijk omdat:

- bepaalde motorische handelingen belangrijk zijn voor verdere ontwikkeling en het bewust worden van je eigen fysieke mogelijkheden
- beheersing van de fijne motoriek nodig is om o.a. te kunnen leren schrijven.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- kinderen aan te moedigen om de (buiten)ruimte te verkennen en zijn mogelijkheden, door te bewegen en te spelen met diverse materialen
- bewegingsspelletjes met hun te doen
- het spelen met ontwikkelingsmateriaal en te knutselen (zoals verven, knex, lego, kleuren) om zo ook de fijne motoriek te oefenen.

2.1.6 Creatieve ontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de creatieve ontwikkeling belangrijk omdat:

- door bezig te zijn met creativiteit in spel/materiaal het kind zich kan uiten
- door creativiteit het kind zich op vele gebieden ontwikkelt
- kennismaken met nieuwe materialen de nieuwsgierigheid van een kind prikkelt
- allerlei materialen de zintuigen extra prikkelen
- kinderen kunnen ontdekken dat creatief bezig zijn plezierig is.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- veel verschillende materialen aan te bieden
- het proces van een kind altijd positief te waarderen ongeacht het resultaat
- geen eisen te stellen aan het resultaat. Een kind wordt echter wel gestimuleerd tijdens zijn proces, daarbij rekening houdend met zijn leeftijd.

2.1.7 Taalontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van taalontwikkeling belangrijk omdat:

- het begrijpen van taal belangrijk is (taalontwikkeling)
- het spreken van taal belangrijk is (spraakontwikkeling)
- taal belangrijk is om sociale contacten te leggen en te onderhouden
- taal een belangrijk instrument is voor het denken en leren (cognitieve ontwikkeling)
- de spraak-taalontwikkeling ook van belang is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- het kind aan te spreken bij binnenkomst en te luisteren naar het kind
- het uitlokken van taal door open vragen te stellen aan de kinderen
- het kind leren iets te vragen aan een ander
- het kind zijn emoties laten benoemen
- samen met het kind gesprekjes voeren
- diverse boeken te hebben waaruit kinderen zelfstandig kunnen lezen

2.1.7 Omgaan met verschillende talen

Wij vinden het gebruiken van de Nederlandse taal als voertaal belangrijk omdat:

- de Nederlandse taal het communicatiemiddel is in ons land
- dit ook de taal is die elk kind in Nederland op de basisschool leert
- door het leren van de Nederlandse taal de sociale contacten vergroot worden.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- uitsluitend in het Nederlands te communiceren met de kinderen en met elkaar

2.1.8. Rekenontwikkeling

Wij vinden het stimuleren van de rekenontwikkeling belangrijk omdat:

- het kind zo de wereld om zich heen leert te begrijpen
- het kind leert de belangrijkste lichaamsdelen aanwijzen en weet zijn eigen plaats in de ruimte, begrippen als voor-achter, op-in gaat hij begrijpen
- ze leren een bouwwerk te maken, leren begrippen als groot/klein

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- bewegingsspelletjes waarbij de lichaamsdelen benoemd worden
- bij thema's begrippen te noemen en te gebruiken
- puzzels en ander spelmateriaal aan te bieden
- spelmateriaal op een vaste plaats op te ruimen
- het kind te laten bouwen en daarbij begrippen toe te passen (klein-groot, hoger-lager, etc.)
- bij het buitenspelen allerlei activiteiten te doen, zoals het rollen, gooien en vangen van een bal.

2.1.9 Werken met thema's

Wij vinden het werken met thema's belangrijk omdat:

- thema's goede mogelijkheden geven om alle ontwikkelingsgebieden aan bod te laten komen
- we via thema's aan kunnen sluiten bij de belevingswereld van de kinderen
- wij hierbij de ouders kunnen betrekken en zo ouderbetrokkenheid stimuleren.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- 4 weken te werken aan hetzelfde thema
- bij de voorbereiding te letten op differentiatie op het gebied van de diverse ontwikkelgebieden en leeftijden
- na afloop van een thema de ouders gelegenheid geven om in de ruimte te kijken wat de kinderen hebben gedaan.

2.1.10 Spelen op de opvang

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen spelen omdat:

- spelen het verwerven van vaardigheden is, spelen is leren
- tijdens het spel alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal- emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling
- het de zintuigen prikkelt: horen, zien, voelen, ruiken
- tijdens het spel het kind al keuzes leert maken
- binnen het spel kinderen vaardigheden kunnen uitproberen, dingen ontdekken.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- een rijke speel- en leeromgeving aan te bieden gericht op de ontwikkeling
- veel verschillende materialen aan te bieden
- de kinderen te stimuleren, zo nodig het spel op gang te brengen

2.2 De eerste kennismaking van ouders en kind

Op De Flierefluiter vinden wij een goede kennismaking belangrijk omdat,

- wij een goede communicatie belangrijk vinden
- dit een goed moment is om als pedagogisch medewerker kennis te maken met de ouders en het kind
- wij hierdoor relevante informatie van het kind ontvangen
- dit een moment is om ouders informatie over de opvang te geven
- dit voor een kind een tastbaar moment van kennismaken is
- wij hier starten met ouderbetrokkenheid
- het een goede voorbereiding is op de start op de groep.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- de ouders voor plaatsing te bellen en goed te overleggen
- de ouders te voorzien van de juiste informatie, plaatsingsformulieren, etc.
- vragen van de ouders snel te beantwoorden, duidelijkheid is van belang
- afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek, dit doet de mentor van het kind

- ouders ontvangen op de locatie en een rondleiding te geven
- kennismaken met ouders en kind, ouders gelegenheid te geven om iets over hun kind te vertellen, dan door te vragen en goed naar hen te luisteren
- praktische informatie toe te lichten
- ouders de gelegenheid geven om vragen te stellen over de opvang
- het kind kennis te laten maken met zijn mentor.

2.2.2 Wennen

Wij geven het kind ruimte om te wennen omdat:

- dit helpt om vertrouwd te raken met De Flierefluiter
- het belangrijk is dat een kind zich veilig voelt binnen de groep

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- voordat het kind komt spelen, is er een kennismakingsmoment
- de ouders samen met het kind de groepsruimte te laten zien
- het kind vooraf kennis te laten maken met zijn mentor
- een kind te plaatsen in een vaste basisgroep, met vaste medewerkers op de groep

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Er is de mogelijkheid om het kind (kosteloos) een dagdeel mee te laten draaien op de groep (wenperiode) voordat het kind definitief geplaatst wordt. De duur en de aard van de wenperiode is afhankelijk van wat als beste wordt geacht voor het kind. Er wordt zo goed mogelijk geprobeerd om het kind op zijn of haar gemak te laten voelen door bijvoorbeeld het kind wat extra aandacht te geven, gerust te stellen of samen een activiteit doen.

2.3. Voorkeur voor groepsindeling (vaste basisgroep)

Een kind komt bij ons in een vaste basisgroep. Binnen deze gemengde groepen is oog voor differentiatie en speciale aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben. In alle groepen wordt er rekening gehouden met de diverse leeftijden en niveaus van de kinderen; het maakt daarom niet uit in welke groep uw kind komt.

Soms hebben ouders voorkeur, plaatsing bij een vriendje of zusje bijvoorbeeld. In overleg houden wij hier rekening mee.

2.4. Vaste dagindeling

Wij vinden het belangrijk om een vaste dagindeling te hebben omdat:

- dit aan kinderen houvast en structuur geeft
- deze structuur de kinderen veiligheid biedt
- dit voor pedagogisch medewerkers die invallen duidelijk en overzichtelijk is.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a door:

- gebruik te maken van (vaste) rituelen
- ons te houden aan een vaste dagindeling.

In het praktische gedeelte van dit document staat de dagindeling beschreven zoals deze wordt gehanteerd op de BSO.

2.5 Veiligheid & Hygiëne

Elke locatie heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid wat in te zien is op de locatie/website. Hierin worden de volgende onderwerpen beschreven:

- Grote en kleine risico's voor de veiligheid en de gezondheid van de kinderen incl. een plan van aanpak met passende maatregelen
- Maatregelen die risico's op grensoverschrijdend gedrag inperken inclusief uitvoering van het vierogen-principe en de achterwachting.
- EHBO
- Hygiëne afspraken
- Communicatie met alle beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers en ouders over het veiligheidsbeleid
- Cyclus over vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid

Wij willen een veilige omgeving voor de kinderen creëren omdat:

- het welbevinden van een kind voor ons voorop staat
- kinderen zich alleen kunnen ontwikkelen wanneer hen een veilige omgeving geboden wordt
- we de kans op ongevallen zo klein mogelijk willen houden.

Wij vinden aandacht voor hygiëne op De Flierefluiter belangrijk omdat:

- kinderen kwetsbaar zijn voor besmetting
- een schone en opgeruimde omgeving meer uitnodigt tot spelen.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- het bieden van een schone en opgeruimde speelruimte en hierin ook de kinderen betrekken
- te zorgen voor schoon spelmateriaal
- hygiëneregels na te leven vanuit het beleidsplan veiligheid en gezondheid

2.6 Eten en drinken

Wij vinden het samen eten en drinken belangrijk omdat:

- het kind leert dat eten en drinken een sociaal moment is
- regelmatige eet- en drinkmomenten voor een kind belangrijk zijn.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- elk dagdeel op een vast moment eten en drinken aan te bieden
- eten en drinken aan te bieden wanneer de kinderen in de kring aan tafel zitten
- rekening te houden met een dieet van een kind. In overleg met ouders zorgen wij of ouders voor een verantwoord alternatief.

2.7 Vervanging van pedagogisch medewerkers

Wij vinden het belangrijk dat de vervanging van een pedagogisch medewerker bij ziekte of onverwachte situaties goed geregeld is omdat:

- ten alle tijden de veilige opvang gewaarborgd moeten zijn
- er zo altijd een bekende pedagogische medewerker op de groep is
- de (vaste) invalkrachten goed op de hoogte zijn van alle afspraken (beleid).

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- zo veel als mogelijk vaste invallers in te zetten
- de vaste invallers ook aanwezig te laten zijn bij vergaderingen
- de vaste invallers dezelfde cursussen te laten volgen, zij zijn ook in het bezit van een BHV diploma en kinder-EHBO
- alle medewerkers op de hoogte te stellen van de afspraken rond vervanging
- de vervanging altijd door de manager te laten regelen; zij is eindverantwoordelijk en kan bij calamiteiten bijspringen.

2.8. Feesten

2.8.1 Verjaardag

Het vieren van de verjaardag van het kind vinden wij belangrijk omdat:

- de verjaardag een hoogtepunt in het leven van het kind is
- het samen feestvieren een sociaal moment is
- we samen blij zijn met de jarige.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- de jarige in het middelpunt te zetten
- ruimte geven voor trakteren

2.8.2 Christelijke feesten

Het vieren van de Christelijke feesten vinden wij belangrijk omdat:

- de betekenis van deze feesten laat zien dat God (en Zijn zoon Jezus Christus) er voor iedereen is.
- wij van harte hopen dat deze feesten hen zullen helpen om te geloven in de Heere God
- het kind daardoor mag ervaren dat christelijke feesten hoogtepunten in het leven zijn
- het kind daardoor al jong iets van de betekenissen leert te begrijpen.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- het Kerst en Pasen een viering te laten zijn
- samen met het kind toe te leven naar deze feesten door middel van het zingen van Kerst- en Paasliederen en dit terug te laten komen in de activiteiten
- ouders te betrekken bij de vieringen
- aandacht -al zij het in mindere mate- te besteden aan Hemelvaart en Pinksteren, omdat deze feesten voor kinderen moeilijk uit te leggen zijn.

2.8.3 Kerk, School en Gezin (project)

Aandacht voor Kerk, School en Gezin vinden wij belangrijk omdat:

- kinderen al jong leren dat de bijbel in het gezin, in de kerk, op school maar ook op de opvang een centrale rol speelt
- we op deze manier ook samen met de Christelijke basisscholen en veel kerken met hetzelfde Bijbelthema bezig zijn, dit geeft verbondenheid.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a.door:

- ons aan te sluiten bij de jaarlijkse themawEEK van het Kerk-School-Gezin Project
- ouders bij deze week te betrekken door middel van een informatiebrief en uitnodiging
- een bijpassend Bijbelverhaal en lied uit te kiezen.

2.8.4 Biddag & Dankdag

Aandacht voor Biddag & Dankdag vinden wij belangrijk omdat:

- we kinderen willen leren dat ze overal voor mogen bidden en danken, samen en alleen
- bidden en danken is 'praten met God'
- het goed is om bewust stil te staan bij wat wij krijgen van God, maar ook dat je in alles wat je nodig hebt, leert dat je afhankelijk bent van God.

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a.door:

- in deze week aandacht te geven aan een Bijbelverhaal, wat past bij de biddag of dankdag
- met de kinderen te praten over biddag en dankdag

2.8.5 Sinterklaasfeest

Het vieren van Sinterklaas vinden wij belangrijk omdat:

- bij dit feest de gezelligheid van het samen feest vieren voorop staat
- dit past binnen de Nederlandse cultuur en traditie.

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- een extra traktatie en een klein cadeautje aan het kind te geven
- de nadruk te leggen op de gezellige sfeer

2.8.6 Kerstviering

- de ouders worden elk jaar uitgenodigd in de groep van hun kind.
- er wordt samen geluisterd, gezongen en gevierd.
- na afsluiting is er een gezellig koffie/theemoment met lekkers voor de kinderen.

2.8.7 Feesten m.b.t. andere geloven en culturen

Het rekening houden met verschillende geloven en culturen vinden wij belangrijk omdat:

- wij in een multiculturele samenleving leven
- je van andere culturen dingen kunt leren
- jonge kinderen open staan voor andere gebruiken en gewoontes.

- kinderen van elkaar leren.

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- binnen onze Christelijke normen, ruimte te geven aan andere culturen en geloven
- niet te kiezen om niet-Christelijke feesten te vieren, maar hier wel respect voor te hebben
- rekening houden met gebruiken/gewoontes van anderen
- alle kinderen, ongeacht hun geloof of cultuur, toe te laten op de opvang
- in materiaal rekening houden met diversiteit van culturen

2.9 Volgen en signaleren

2.9.1 Observeren van kinderen

Wij vinden het observeren van kinderen belangrijk omdat:

- je hierdoor goed naar alle kinderen kijkt, ieder kind is uniek
- observaties zicht geven op de ontwikkeling van het kind
- door vroegtijdige observatie mogelijke achterstanden worden gesignaleerd
- wij daardoor doelgericht hulp kunnen bieden of vragen

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- 1 keer per jaar een observatie groepsfunctioneren in te vullen voor de kinderen
- ouders uitnodigen voor een oudergesprek

2.9.2 Inclusieve opvang

Wij willen plaats, opvang en begeleiding bieden aan alle kinderen. Het welzijn en de veiligheid van zowel de groep als het kind wordt in ogenschouw gehouden.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- ons open te stellen voor extra begeleiding van buitenaf, zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers
- indien nodig samen te werken met andere zorgverleners van het kind

2.10 Kinderparticipatie

Door kinderparticipatie ervaren de kinderen dat ze invloed kunnen uitoefenen op het dagelijks reilen en zeilen op de groep. Uit ervaringen met het werken met kinderparticipatie blijkt dat kinderen zich meer betrokken gaan voelen bij wat er gebeurt en welke activiteiten er aangeboden worden.

De BSO is voor de kinderen vrije tijd; wij vinden het belangrijk dat kinderen mee kunnen denken over de invulling van de tijd die zij bij de opvang doorbrengen. Het is goed dat kinderen van jongs af aan vertrouwd zijn met participatie.

Daarnaast dient kinderparticipatie ook pedagogische doelen;

- Het helpt kinderen om hun zelfvertrouwen te vergroten

- Het stimuleert kinderen tot zelfstandig nadenken
- Het daagt kinderen uit om met elkaar en met volwassenen van gedachten te wisselen en te onderhandelen

Daarnaast heeft ook de groepsleiding grote baat bij kinderopparticipatie; door het overleg en de samenwerking met kinderen zien zij nieuwe uitdagingen in hun werk en wordt de verantwoordelijkheid voor het dagelijkse programma gedeeld met de kinderen.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar het protocol Kinderparticipatie.

2.11 Risicovol spelen

Binnen De Flierefluiter zijn we van mening dat het goed is om kinderen risicovol te laten spelen. Uiteraard proberen we gevaarlijke situaties te tackelen en willen we voorkomen dat het kind in gevaarlijke situaties terecht komt. Maar het is goed om een kind met bepaalde risico's te leren omgaan zodat het kind angsten kan overwinnen en hierdoor meer eigenwaarde krijgt over waartoe ze in staat zijn. Risicovol spelen heeft veel voordelen voor een kind, want als kinderen uitdagingen aangaan en hun grenzen verleggen dan;

- worden ze motorisch vaardiger
- worden ze zelfverzekerder en zelfredzamer
- worden ze socialer
- leren ze angsten overwinnen
- ontwikkelen ze doorzettingsvermogen

Doordat ze van hun fouten leren en zelf tot oplossingen moeten komen, leren ze bewust te kiezen of ze een bepaald risico wel of niet moeten nemen. Het kan zijn dat een kind beseft dat hij die ene uitdaging niet moet aangaan omdat hij dat (motorisch) nog niet kan of juist omdat de omstandigheden er niet naar zijn (hij is alleen, het is slecht weer etc.). Zo wordt de kans op letsel op de lange termijn kleiner. Binnen de BSO hanteren wij hiervoor een werkplan.

3. HET OUDERBELEID

Contact met ouders

Wij vinden het contact met ouders belangrijk omdat:

- een goed en open contact met ouders ons de mogelijkheden geeft om samen rondom het kind en zijn ontwikkeling te staan
- een goed en open contact ons gelegenheid geeft om in gesprek te blijven met de ouders, ook wanneer er problemen zijn
- ouders het aanspreekpunt zijn wat betreft het kind en de thuissituatie
- ouders het recht hebben om te weten wat er op De Flierefluiter gebeurt.

Een goed ouderbeleid is belangrijk. Wij streven dit o.a. na door:

- na aanmelding contact op te nemen met de ouders en de verdere procedure uit te leggen en hierbij uitleg over een mogelijke wachtlijst
- ouders uit te nodigen voor een kennismakingsgesprek, voordat het kind de eerste keer komt spelen
- een welbevindengesprek in te plannen

- bij elk thema wekelijks of dagelijks aan ouders mee te delen welke activiteiten er hebben plaatsgevonden
- minstens één keer per jaar een ouderavond en/of ontmoeting te organiseren
- ouders uit te nodigen bij de jaarlijkse kerstviering
- ouders op de hoogte houden via de ouderapp en informatie plaatsen op prikbord en op de website
- een open houding naar alle ouders, ongeacht afkomst of achtergrond
- bij een moeilijke thuissituatie mee te denken en eventueel (na overleg) instanties in te schakelen.
- regelmatig overleg met de oudercommissie te hebben.

3.1 Na aanmelding

- ouders melden zich aan via het inschrijfformulier op de website en dan;
- wordt er met de ouders contact opgenomen, via mail of telefoon
- wordt er telefonisch contact met de ouders opgenomen wanneer de plaatsingsdatum bekend is en dan worden de mogelijkheden nogmaals doorgesproken. Daarna wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.
- deze kennismaking wordt door de mentor van het kind gepland.
- tijdens dit kennismakingsgesprek met de ouders en de pedagogisch medewerkers (mentor) wordt de plaatsingsovereenkomst besproken. Verder is het een rustig moment om ouders informatie over de opvang te geven en kennis te maken.
- wordt de procedure uitgelegd, bij vragen kunnen ze ons altijd bereiken
- worden de mogelijkheden (datum, dagdelen, etc.) doorgesproken met de ouders.
- worden ouders warm gemaakt om deel te nemen in de OC.
- worden eventuele bijzonderheden van het kind en/of thuissituatie besproken.

3.2 Thema's en activiteiten

- wij informeren ouders in de nieuwsbrief over het thema
- voor de ouders hangt er een deurbrief op met daarin de (geplande) activiteiten, daarnaast hangt er allerlei informatie op het prikbord.
- op de ouderapp zijn er foto's te vinden.

3.3 Observaties en oudergesprekken

- bij zorgen worden ouders direct geïnformeerd over hun kind en zijn er regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken.
- bij opvoedkundige vragen geven wij, indien mogelijk, advies of verwijzen wij ouders door naar hulpinstanties.
- wij observeren de kinderen een keer per jaar en daarna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek.

3.4 Ouderavonden en ontmoetingen

- afhankelijk van de behoefte wordt er ieder jaar minstens één ouderavond of informatieavond georganiseerd.
- ouders kunnen ook lid worden van de oudercommissie, dan vergaderen zij een aantal keer per jaar met alle leden, ouders die geen lid zijn mogen overigens – indien gewenst- ook aanwezig zijn op deze vergaderingen.

3.5 Nieuwsbrief en website

- elke maand krijgen de ouders een nieuwsbrief.

- o verder staat er uitgebreide informatie op de site over onze opvang.
- o op het ouderportaal staan foto's en/of filmpjes (alleen met toestemming).
- o op de website kunnen ouders het inspectierapport vinden, alsmede het beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.

3.6 Open houding

- o wij hebben naar alle ouders eenzelfde open houding.
- o respect over en weer vinden we heel belangrijk.
- o het plaatsen van de kinderen in de groep wordt in overleg met de ouders gedaan, bijzondere situaties worden individueel bekeken.
- o wij willen tegemoetkomen aan de praktische overwegingen van ouders
- o wij bekijken per situatie wat goed is voor ouder en kind.
- o wij vinden het belangrijk informatie te krijgen van de ouder over het kind.
- o als er problemen zijn op de groep willen wij dit direct oplossen, met de mentor van het kind, evt. met behulp van de manager.
- o bij klachten kunnen de ouders dit aan ons melden, wij streven naar een open communicatie. Lukt het niet om dit op te lossen kunnen zij zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl. Wij hebben een klachtenreglement.

3.7 Ouders prikkelen om mee te denken en mee te doen

Dit doen we door:

- o door een hartelijke en open houding;
- o door hen te betrekken bij de thema's;
- o door van hen te verwachten dat er respect over en weer is;
- o door van hen te verwachten dat zij de medewerkers informeren over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind thuis;
- o door van hen te verwachten dat er betrokkenheid is bij de ouderactiviteiten op de locatie, zoals aanwezig zijn bij oudergesprekken, ouderavonden en thema-momenten;
- o door aan hen mee te geven dat juist zij heel belangrijk zijn voor de ontwikkeling van hun kind.

3.8 Oudercommissie

Wij streven ernaar op om alle locaties een OC te hebben. Deze oudercommissie bestaat uit minimaal twee ouders. Ouders en medewerkers die werkzaam zijn binnen de kinderopvang mogen geen zitting nemen in de oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en kinderen. Bovendien denken ze met het management mee over een verdere ontwikkeling en verbetering van de pedagogische kwaliteit van de organisatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de organisatie. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De oudercommissie heeft een reglement vastgesteld dat bestaat uit twee delen: het algemene reglement en het huishoudelijk reglement.

Totdat de locatie een OC heeft hanteren wij de AOR.

4. PEDAGOGISCH MEDEWERKERS EN VRIJWILLIGERS

4.1 Pedagogisch medewerkers

Op De Flierefluiter werken wij met vaste, geschoolde pedagogisch medewerkers omdat:

- wij willen voldoen aan de beroepskracht-kindratio:
- wij het belangrijk vinden om op professionele wijze de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en te stimuleren
- wij zo veiligheid willen bieden binnen de groep, daarnaast heeft elk kind een eigen mentor

Op De Flierefluiter doen wij dit o.a. door:

- te werken met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met een opleidingsniveau (minimaal) MBO 3
- met medewerkers in ontwikkeling/in opleiding te werken
- alle medewerkers worden ingeschreven in het personenregister kinderopvang
- de pedagogisch medewerkers te scholen met EHBO/ BHV
- iedere pedagogisch medewerker is een mentor van een aantal kinderen
- alle pedagogisch medewerkers jaarlijks bij te scholen en te coachen.

4.2 Mentorschap

Het mentorschap heeft als doel dat er een vast aanspreekpunt is naar ouders, dat er helderheid is over en oog is voor alle kinderen. Dat er een vast persoon is die het ontwikkelproces van het kind op de groep volgt.

Op deze manier wordt ieder kind gezien en worden eventuele ontwikkelingsproblemen vroegtijdig signaleerd. Voor de ouders is er een vast persoon met wie zij de ontwikkeling van hun kind kunnen bespreken en met wie er zorgen gedeeld kunnen worden.

De Flierefluiter vindt het belangrijk dat het kind centraal staat in de opvang en dat het kind in liefde wordt opgevangen. Ieder kind verdient evenveel aandacht. Hier draagt het mentorschap aan bij.

Op De Flierefluiter doen wij dit door:

- op iedere groep een indeling te maken van de kinderen verdeeld over de pedagogisch medewerkers en deze lijst hangt zichtbaar op.
- alleen vaste medewerkers op de groep deze taak te geven. Invalkrachten komen hier niet mee in aanraking, omdat hun aanwezigheid te onvoorspelbaar is. Hierdoor kunnen zij geen duidelijk zicht krijgen op de ontwikkeling van het kind en kan er ook geen vastigheid ontstaan voor de ouders om met de invaller in contact te komen.
- deze medewerker een afspraak maakt met de ouders van het kind voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek stelt zij zich voor aan de ouder als de mentor van het kind en geeft uitleg over de rol van een mentor.
- aan BSO kinderen te vertellen wie hun mentor is.

4.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach en beleidsmedewerker/coach

Vanuit de wet IKK is er op iedere kinderopvang een beleidsmedewerker/coach verplicht.

Bij De Flierefluiter zijn er twee beleidsmedewerkers/coaches die het beleid ontwikkelen en ook alle pedagogisch medewerkers coachen.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is elke week aanwezig op onze opvang. Zij coacht regelmatig de pedagogisch medewerkers in hun pedagogisch didactisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch medewerkers krijgen hierdoor de mogelijkheid om zich verder te professionaliseren, te blijven groeien en zich verder te bekwamen. Om zo uiteindelijk ieder kind meer kansen en mogelijkheden te bieden en nog beter in te spelen op de ontwikkelingsbehoeften van het kind. In het schema hieronder staat hoeveel uur per jaar voor beleid en coaching staat.

Onderstaand schema is afkomstig van de peuteropvang. De BSO is niet meegenomen in de berekening. Per 1 januari 2025 zal de BSO ook meegenomen worden in de berekening. Dit betekent echter niet dat de medewerkers pas vanaf 2025 coaching ontvangen. Zeker in de beginfase is het van belang dat de coach aanwezig is en kan sturen waar nodig.

WET IKK	Besluit VE	Uren 2024 Flierefluiter
Beleidsvorming, aantal locaties x 50 uur Coaching: aantal FTE pm's x 10 uur (per 01-01-2024) Zie verdeling van de uren voor 2024 bij "Uren 2024 Flierefluiter".	Beleidsvorming en coaching: aantal doelgroepkinderen x 10 uur (per 01-01-2024) Uren worden elk jaar bepaald door het aantal VE kinderen per 1 januari.	WET IKK Beleid totaal: 3 locaties x 50 uur = 150 uur Coaching totaal: FTE 3,01 x 10 = 30 uur verdeeld over de drie locaties.
Uren beleidsvorming flexibel inzetbaar over alle locaties. Uren coaching flexibel inzetbaar, iedere pm'er ontvangt coaching.	Uren alleen flexibel inzetbaar op de VE groepen binnen één locatie. Niet flexibel inzetbaar over alle VE locaties.	Besluit VE Op 01-01-2024 zijn er 6 VE kinderen: 10 x 6 = 60 uur Per locatie: Merwedestraat 6 VE kinderen = 60 uur. Noordstraat 0 VE kinderen = 0 uur.

4.4 Vrijwilligers

Op De Flierefluiter werken wij momenteel niet met vrijwilligers.

4.5. Stagiaires en medewerkers in opleiding/in ontwikkeling

Wij willen plaats bieden aan stagiaires/stagiairs omdat:

- we het belangrijk vinden dat zij de praktijk kunnen zien en dat deze ervaring nodig is om zich verder te oriënteren
- we het belangrijk vinden dat jongeren een stageplaats hebben.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- leer/ontwikkelplekken aan te bieden met mogelijkheden tot doorstroming binnen het team
- een vaste pedagogisch medewerker aan te wijzen die de stagiaire/stagiair begeleidt.

Van stagiaires/stagiairs en hun scholen verwachten wij:

- dat zij passen binnen onze Christelijke identiteit en dat dit tot uitdrukking komt in hun levensstijl
- dat de stagiaire/stagiair voordat de stageperiode begint, kennis heeft gemaakt op De Flierefluiter
- dat de school/ stagebegeleider contact zoekt en onderhoudt met De Flierefluiter voor en tijdens de stageperiode

dat scholen telefonisch, schriftelijk of per e-mail contact zoeken.

Stagiaires voeren taken uit onder begeleiding van hun praktijkopleider of een andere beroepskracht. Welke taken een stagiaire uit mag voeren is afhankelijk van de opleiding en het opleidingsjaar waarin de stagiaire zich bevindt en wat haar persoonlijke competenties en ervaringen zijn. In het Stagehandboek wordt dit verder toegelicht, alsmede de taken en de begeleiding.

Ook worden er op de opvang mensen met beroepsbegeleidende leerweg ingezet bij op ons de opvang. Het inzetbaarheidsprofiel van deze medewerker is conform CAO, waarbij rekening wordt gehouden met de persoonlijke ontwikkeling, het opleidingsplan en de duur van de opleiding. In het opleidingsplan BBL wordt dit verder toegelicht, alsmede de taken en de begeleiding.

5. EXTERNE CONTACTEN

5.1 Deelname aan een netwerk

Wij vinden het deelnemen aan een netwerk belangrijk omdat:

- we samen met andere instanties binnen onze gemeente ons willen richten op het kind en hun ouders
- we ons samen met andere instanties willen inspannen om een samenhangend en evenwichtig aanbod te realiseren dat aansluit bij de vraag van kinderen en hun ouders
- we samen met andere instanties goede en verantwoorde zorg willen aanbieden bij zorgkinderen en/of gezinnen.

Op De Flierefluiter doen we dit o.a. door:

- samen te werken met de gemeente, omdat zij verantwoordelijk is voor het functioneren van dit netwerk
- de sociale kaart met de gegevens van de instanties beschikbaar te stellen voor pedagogisch medewerkers.
- samen te werken met het Sociaal Team van de gemeente
- samen te werken met het consultatiebureau/Jong JGZ, logopedist, diëtist, fysiotherapeut etc.
- deel te nemen aan diverse werkgroepen als het LEA 1, LDK en MDT overleg.*

**De Lokale Educatieve Agenda (LEA) is geïntroduceerd als een instrument om het lokaal onderwijsbeleid vorm en inhoud te geven na de wetswijzingen in het*

onderwijs(achterstanden)beleid. Het is een instrument voor gemeente, schoolbesturen en overige partners om in “nieuwe verhoudingen” (meer gelijkwaardige verhoudingen) tot gezamenlijke afspraken te komen over het onderwijs en het jeugdbeleid. LDK is de lokale directiekring, belangrijk voor de doorgaande leerlijn.

MDT is een team van kinderopvang, opvang en Jong JGZ. Zij komen regelmatig bij elkaar om zorgvragen te bespreken en informatie te delen.

6. KLACHTEN

Ouders moeten met een klacht terecht kunnen bij de opvang. We nemen de klachten van ouders serieus, daarbij streven we naar een open houding en naar een positieve communicatie met ouders

Als ouders ontevreden zijn over de wijze waarop de opvang het kind opvangt of een klacht heeft over een ander aspect van de opvang en de dienstverlening van De Flierefluiter kan er een melding worden gedaan bij de desbetreffende pedagogisch medewerker van het kind. Als deze eerste stap niet tot een bevredigende oplossing of antwoord leidt kunnen de ouders zich richten tot de manager. Een officiële klacht wordt schriftelijk ingediend.

De Flierefluiter

T.a.v. I.L. de Rijke-Bakker (manager De Flierefluiter)

Merwedestraat 25

3371 SN Hardinxveld-Giessendam

06-40606039

info@flierefluiter.info

Indien de voorkeur uitgaat naar een onafhankelijke behandeling of ouders zijn niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen na een klacht, dan kunt ze contact op nemen met het Klachtenloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl

7. PROTOCOLLEN EN REGLEMENTEN

Op “De Flierefluiter” werken wij met protocollen en reglementen omdat:

- protocollen houvast en duidelijkheid geven om goed te handelen in diverse situaties
- protocollen en reglementen bijdragen aan een professionele organisatie.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid vindt u hier meer informatie over.

De opvanglocatie in de praktijk

8. INLEIDING

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogisch Beleidsplan, locatie Pauwtjesmolen. Deze opvang is gelegen binnen de Ichthusschool. In eerste instantie is het bedoeld om ouders kennis te laten maken met de werkwijze van De Flierefluiter. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen De Flierefluiter.

9. OVERZICHT LOCATIE

Op onze locatie zijn er de volgende BSO-groepen:

- De Pauwen (met maximaal 11 kinderen)
- De Zwaluwen (met maximaal 22 kinderen)

De VSO vindt plaats in de groepsruimte van de Pauwen.

Op beide groepen bieden wij op maandag tot en met donderdag opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op vrijdag wordt er samengevoegd met kinderen vanuit locatie Schoolstraat. In de praktijk blijkt dat kinderen van 11 en 12 jaar vaak niet meer naar de BSO hoeven en de aanwezigheid op de BSO gaan afbouwen. Het grootste deel van de kinderen is dan ook tussen de 4 en de 10 jaar oud.

Wij hebben op onze locatie plaatst voor maximaal 33 kinderen. Per 11 kinderen wordt 1 pedagogisch medewerker ingezet, wat betekent dat er maximaal 3 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn per dagdeel. Het kan zijn dat de groepen ongelijkmatig verdeeld zijn qua kind aantal, maar dat wel de BKR voor de gehele locatie kloppend is. In de planning wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met een zo gelijk mogelijke verdeling. Wanneer dit voorkomt wordt er rekening gehouden met de samenstelling van de groep. We kijken naar de groepsdynamiek, leeftijd, de ruimte, de kwaliteiten van de medewerkers en het vaste gezicht voor de kinderen.

Wij streven ernaar op alle dagen zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerkers in te zetten. Tijdens activiteiten is het mogelijk dat de basisgroepen samenvoegen.

10. PRAKTISCHE INFORMATIE

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 13 jaar).

10.1. Opvangtijden

De Voorschoolse opvang is (bij een minimum van 5 kinderen) geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.00-8.30 uur.

De deuren van de BSO gaan op maandag tot en met vrijdag na schooltijd open. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30-18.30 uur. Op woensdag is de BSO open van 12.30-18.30 uur. Vrijdag is de BSO de gehele dag geopend aangezien de kinderen van groep 1 de hele dag vrij zijn en de kinderen van groep 2 t/m 4 om 12 uur uit zijn. Tijdens de schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

Vervroegde/verlengde opvang

Er is een mogelijkheid voor vervroegde opvang in de vakantie. Indien u hier interesse in heeft kunt u zich wenden tot de meewerkend locatiemanager.

10.2. Arrangementen

Binnen deze locatie kunt u kiezen voor de volgende arrangementen:

52 weken pakket €9,20 per uur

Opvang gedurende het hele jaar op schooldagen en in schoolvakanties, met uitzondering van de officiële feestdagen en de jaarlijkse studiedag van De Flierefluiter.

48 weken pakket €9,20 per uur

Opvang gedurende 48 weken per jaar (inclusief 8 weken vakantieopvang). Uiterlijk in maart maakt u kenbaar welke 4 weken u geen gebruik maakt van de opvang. U meld uw kind af voor hele weken.

40 weken pakket - €9,20 per uur

Opvang gedurende de schoolweken. Vastgestelde vakanties, zie sluitingsdagen 2024, heeft u geen opvang.

Voorschoolse opvang (VSO) 40 weken pakket - €9,20 per uur

Voorschoolse opvang gedurende de schooldagen zoals vermeld in de schoolgids.

Extra opvangtarief 2024

Buitenschoolse opvang €9,99 per uur

10.3 Extra dagdelen/ruilen

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van een ruildag dient de ouder dit minimaal twee weken van tevoren aan te vragen via het ouderportaal. Het ruilen kan binnen één maand en alleen als de groepsgrootte dit toelaat. Vooraf wordt hier door ouders toestemming voor gevraagd en tevoren wordt bekeken of een ruildag mogelijk is. Pas na toestemming van de pedagogisch meewerkend locatiemanager kan er gebruik gemaakt worden van een ruildag. Wanneer ouders gebruik willen maken van een extra dag dient de ouder dit minimaal een week van tevoren aan te vragen via het ouderportaal. Soms kan er in uitzonderlijk geval, zoals een overlijdensgeval, korter

van tevoren een ruildag of extra dag worden aangevraagd. Dit bij voorkeur telefonisch, zodat hier snel op gereageerd kan worden. Wanneer een dag ver van tevoren wordt aangevraagd dan kan het zijn dat wij nog geen inzicht in de planning hebben (i.v.m. startdatums van nieuwe aanmeldingen of vakanties). Op een later moment moet deze dag nogmaals aangevraagd worden. Extra dagen, buiten het contract weken om, bieden wij aan op basis van beschikbaarheid. Bij een aanvraag wordt ernaar gestreefd om aan deze vraag te voldoen mits het BKR en het kind-aantal dit toelaat. Ziekte-, feest- en/of vakantiedagen kunnen niet geruild worden

10.3 Dagindeling

Op onze voorschoolse opvang zijn kinderen welkom vanaf 7.00 uur. Wij verwachten dat kinderen thuis al hebben ontbeten, gezien wij van mening zijn dat een gezamenlijke start van de dag als gezin waardevol is voor de kinderen. Tijdens de Vso hebben de kinderen de ruimte om te kiezen voor rustige activiteiten in de groepsruimte. Bij mooi weer kan er gekozen worden voor buitenspel. De kinderen van groep 1 t/m 4 zullen door de medewerker bij aanvang van schooltijd naar de klas worden gebracht. De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen zelfstandig naar hun klas.

Als de kinderen vanaf 14.30 uur uit school komen (of om 12.30 uur op woensdag), staat de tafel gedekt. Juist na een lange schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld.

Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'. Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Bij mooi weer is er altijd de mogelijkheid om buiten te spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. In de winter wordt er regelmatig een activiteit aangeboden in het speellokaal.

Tussen 16.45 uur en 17.00 uur eten we met elkaar een cracker, rijstwafel of soepstengel en drinken we water/thee. Na de maaltijd wordt de ruimte opgeruimd en kunnen de kinderen door de ouders opgehaald worden. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om even met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met zijn/haar kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 voor een complete dagindeling van de BSO.

10.4 Maximaal drie uur per dag afwijken van BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per pedagogisch medewerker aanwezig mag zijn.

Tijdens de vakantieweken wordt er gewerkt met een personeelsrooster waarbij er maximaal 3 uur wordt afgeweken van de toegestane BKR. Deze afwijking zal met name plaatsvinden aan het begin en einde van de dag en tussen de middag tijdens pauzetijd.

We hebben vanwege een aantal redenen gekozen omdat:

- Onze pedagogisch medewerkers maken dagen van 9 uur (exclusief pauze)
- Aan het begin en het einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig.
- Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze houden dan is dit midden op de dag, op dit moment wordt er meestal een ontspannende activiteit aangeboden.

Tijdens de schoolweken kan er een half uur worden afgeweken, dit zal te maken hebben met het ophalen van kinderen.

10.5 Werktijden van het personeel

De reguliere werktijden tijdens de schoolweken zijn als volgt:

VSO 7.00 – 8.30 uur (aanvangstijd school)

BSO op maandag, dinsdag en donderdag 14.00-18.30 uur (aanvang BSO 14.30 uur)

BSO op woensdag 12.00- 18.30 uur (aanvang BSO 12.30 uur)

BSO op vrijdagen 7.30-18.30 uur (groep 1 heeft dan geen school)

De reguliere werktijden tijdens de vakantieweken zijn als volgt:

BSO 7.30-17.15 / 8.15-18.30 uur. Met 3 medewerkers is de 2^e dienst van 8.00 uur tot 17.45 uur.

De pauzetijden zijn tussen 12.30 en 14.45 uur, de medewerkers hebben 45 min pauze op hun werkdag.

10.6 Samenvoeging van de groepen

Ieder kind heeft een eigen basisgroep waarin ze worden opgevangen. Wij werken ook met een maatjesgroep. Mochten er weinig kinderen zijn dan kan het voorkomen dat er wordt samengevoegd met een andere groep. De pedagogisch medewerker van de groep gaat dan met de kinderen mee. Dit is met name het geval tijdens vakanties omdat er dan minder kinderen aanwezig zijn. Ook kan het tijdens de schoolweken voorkomen. In de vakantie kan er, mocht het kind aantal dit toelaten, samengevoegd worden met de kinderen van locatie Schoolstraat. De opvang vindt plaats op locatie Pauwtjesmolen.

In de vakantie kan er, mocht het kind aantal dit toelaten, samengevoegd worden met de kinderen van locatie Schoolstraat. Zij zullen dan naar locatie Pauwtjesmolen komen. Deze keuze wordt gemaakt op basis van de kind aantallen en leeftijdsopbouw van de groep. Wij zijn van mening dat kinderen van en met elkaar kunnen leren wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind. Hierom is verbinding met kinderen van dezelfde leeftijd belangrijk en maken wij de keuze deze verbinding locatie overstijgend aan te gaan. Bij de samenvoeging van de locaties zal er minimaal één vast gezicht van elke locatie aanwezig zijn. De invulling van de dag is voor beide locaties gelijk, waardoor de dag invulling voor kinderen herkenbaar is. Bij de samenvoeging worden aan het begin van de dag de huisregels van de locatie besproken tijdens het gezamenlijke groepsmoment. De

groep vanuit de Schoolstraat blijft intact en zal in zijn geheel worden opgenomen op één van de twee basisgroepen op de Pauwtjesmolen.

10.7 Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten en hoe dat is georganiseerd

Tijdens de schoolweken zijn de kinderen tijdens het fruit eten in de basisgroep. Hierna mogen ze zelf kiezen wat ze willen gaan doen en waar (Buiten spelen/in de groepsruimte knutselen of spelen in het speellokaal). Dit betekent dat de samenstelling van de groepen wisselt. De pedagogisch medewerkers hebben tijdens deze speelmomenten extra aandacht voor de jongste kinderen en hun emotionele veiligheid. Eventueel helpen ze de 4-jarigen met kiezen, spelen ze een spelletje met hun of worden ze op weg geholpen als ze in een groepje gaan spelen. Hierbij is het uitgangspunt dat het kind de regie heeft en de Pedagogisch medewerker observeert/signaleert wanneer een kind haar ondersteuning kan gebruiken.

Voor de werkplaats geldt er een aangepaste richtlijn;

Wanneer er 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn kan er worden gekozen voor een activiteit in de werkplaats.

De pedagogisch medewerker inventariseert hoeveel kinderen er naar de werkplaats willen. Hierbij wordt gekeken naar het kind individueel maar ook naar de groepsdynamiek. Om de activiteiten veilig te laten verlopen wordt er voor gekozen om maximaal 8 kinderen per keer mee te nemen onder begeleiding van minimaal 1 pedagogisch medewerker. Als de kinderen naar de werkplaats gaan, gaat er ten alle tijden een pedagogisch medewerker mee naar de ruimte. Er wordt dan ook gezamenlijk naar de groepsruimte toegelopen. In de groepsruimte gaan de kinderen aan de tafels zitten en worden de regels van de werkplaats met de kinderen doorgenomen. De activiteit die van te voren is voorbereid wordt daarna aan de kinderen uitgelegd. Na de uitleg volgen de kinderen de instructies van de pedagogisch medewerker op. Als er gereedschap wordt gebruikt, pakt de pedagogisch medewerker dit van de wand. Als het gereedschap moet worden opgeruimd, hangt de pedagogisch medewerker dit weer terug aan de wand. Het gereedschap bevindt zich achter schermen zodat kinderen hier zelf niet bij kunnen.

De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen met de activiteit. Er is ten alle tijden toezicht als er kinderen in de ruimte aanwezig zijn.

In de vakantieweken zijn de kinderen een gehele dag op de BSO. De eet-en speelmomenten zijn hetzelfde ingericht als tijdens de schoolwerken. Wanneer er een uitje wordt georganiseerd, wordt er altijd goed gekeken naar de leeftijdsopbouw van de groep op die dag. Er zal nooit een uitje gepland worden dat niet past bij de leeftijd van een of meerdere kinderen. Bij het indelen van auto's en/of groepjes wordt er altijd gekeken naar vriendjes/vriendinnetjes en emotioneel veilige combinaties. Tijdens uitjes werken wij met een BKR die gelijk is met een BKR die in pandig wordt gehanteerd. Echter, dit kan afhankelijk zijn van de aard van de activiteit (er zit verschil met een speeltuin om de hoek of een groot uitstapje). Voor vertrek wordt met de kinderen besproken bij welke pedagogisch medewerker zij zijn ingedeeld.

10.8 Huisregels BSO

Ook voor de buitenschoolse opvang zijn er duidelijke gedragsregels opgesteld die in samenspraak met de groep zelf vorm zullen krijgen. Het zelf meebepalen van de regels betekent dat de kinderen zich er zelf ook aan moeten houden. De huisregels zullen met de kinderen worden besproken en daardoor kunnen deze nog veranderen.

Algemeen

- Deuren sluiten we zachtjes.
- Aan tafel zijn we eerbiedig als er gebeden wordt.
- Aan tafel luisteren we naar elkaar.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker wanneer we van tafel mogen.
- We gebruiken geen “vieze” woorden.
- We zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar.
- We praten op een normale manier in de ruimtes.

Groepsruimte

- Op de gang en in de groep lopen we.
- Speelgoed/verkleedkleden ruimen we op na gebruik.
- Met de bal spelen doen we buiten.
- We vragen aan de pedagogisch medewerker of de muziek aan mag.
- We gebruiken de voorwerpen waarvoor ze bedoelt zijn.

Keuken

- Alleen met toestemming mag je in de koelkast en voorraadkasten komen.
- Met toestemming mag je elektrische apparaten gebruiken.
- Afwassen/afdrogen gebruiken doen we alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- De warmwaterkraan gebruiken we alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerker.
- Bij geen of weinig ervaring met snijden wordt je geleerd hoe je moet snijden.
- De messen worden alleen gebruikt voor het smeren en snijden van het brood.

Buiten spelen

- We spelen alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker buiten.
- We gaan alleen buiten het hek als we daar toestemming voor hebben en begeleid worden door de pedagogisch medewerker.
- We zijn voorzichtig met speelmaterialen
- We komen met het rijdend materiaal (fietsen, karren, stepjes en kruiwagens) alleen op de tegels.
- We klimmen niet op het hekwerk.
- Bij druk spel spreken we een alternatieve plek af om de rust te waarborgen voor andere kinderen.

- We ruimen alles netjes op na het spelen in de daarvoor bestemde bakken.

Garderobe

- Bij binnenkomst hangen we onze jassen en tassen aan de kapstok.
- Speelgoed zoals rolschaatsen ruimen we na gebruik netjes op, zodat niemand erover kan struikelen.

Toiletten

- Geen speelgoed meenemen naar de toiletten.
- Na toiletgebruik wassen we onze handen
- We spelen niet met de kraan en de papieren handdoekjes
- We plassen altijd zittend.

10.9 Vervoersregeling BSO

De kinderen zijn afkomstig van de Ichtusschool. De kinderen uit groep 1 en 2 zullen uit de klassen gehaald worden, de kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de BSO ruimte. Bij uitstapjes kan er gebruik worden gemaakt van de BSO bus, hiervoor hebben we een apart protocol.

10.10 Activiteiten

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieders-wat-wils'; Er zijn gezelschapspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, een televisie, leeshoek. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen wat zij willen. Zij 'moeten' al zoveel de hele dag op school. Er worden wel wat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over het televisie kijken. Sommige kinderen zouden het liefst niets anders doen. Dat past niet binnen onze BSO, omdat de kinderen dan wel erg beperkt of solistisch bezig zijn. We proberen juist die kinderen enthousiast te maken voor andere activiteiten. Hierover wordt indien nodig met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd. We stimuleren de kinderen mee te doen aan de activiteiten.

10.11 Buitenspelen

De Flierefluiter locatie Pauwtjesmolen beschikt over een omheind schoolplein en een apart voetbalgedeelte waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het buitenspelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Wanneer er kinderen buitenspelen wordt het toegangshek altijd afgesloten om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Voor kinderen

vanaf 8 jaar is er de mogelijkheid om zelfstandig buiten te spelen, echter dient hiervoor wel een formulier ondertekent te worden door ouders.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve spel van kinderen. Daarnaast is er speelgoed gericht op de motorische ontwikkeling, zoals fietsjes, een step, ballen e.d.

10.12 Uitstapjes 4 tot 13-jarigen

Er worden, voornamelijk tijdens schoolvakanties, uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma (er valt bijvoorbeeld te denken aan een uitstapje naar een speeltuinvereniging).

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden. Op de overeenkomst die ouders invullen voor de aanmelding van hun kind, kunnen de ouders aangeven of ze mee mogen met een uitstapje. Als dit niet het geval is worden de ouders geïnformeerd. Bij uitstapjes houden wij ons aan de Beroepskracht-Kind-Ratio. Ook hier krijgen alle kinderen een polsbandje voorzien van naam en telefoonnummer. De kinderen worden in groepjes verdeeld en elke medewerker ontfermt zich tijdens het uitstapje over de kinderen. Zo creëren we meer overzicht en duidelijkheid voor de kinderen. Voor de BSO is het toegestaan om alleen met kinderen op pad te gaan, wanneer kinderen tijdens de reis in een en hetzelfde vervoersmiddel zitten. Vervoer wordt verzorgd door De Flierefluiter.

10.13 Dagindeling Buitenschoolse opvang

14.30-14.45 uur	<i>Handen wassen, Samen fruit eten en drinken.</i>
14.45-16.30 uur	<i>Er wordt een activiteit aangeboden en/ of kunnen kinderen vrij spelen.</i>
16.30-16.40 uur	<i>Het speelgoed wordt opgeruimd en de tafel wordt gedekt. Kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen.</i>
16.40-17.00 uur	<i>Kinderen krijgen iets te eten en te drinken.</i>
17.00-18.30 uur	<i>De kinderen mogen vrijspelen met iets kleins wat makkelijk op te ruimen is als ze opgehaald worden. De Pedagogisch medewerkers ruimen de tafel af en de keuken op.</i>

Dagindeling Buitenschoolse opvang tijdens vakantieweken

7.30 uur:	<i>Kinderen komen binnen. Een pedagogisch medewerker kijkt of alle etenswaren die je die dag nodig hebt in het lokaal hebt liggen: genoeg smeerworst/smeerkaas, boter, melk, limonade, soepstengels, crackers en avondmaaltijden.</i>
	<i>Leg ook alvast het materiaal klaar die je nodig hebt voor een eventuele knutselactiviteit.</i>
09.10 uur:	<i>Laat kinderen naar de wc gaan en hun handen wassen voor het fruitmoment.</i>

- 09.15 uur: *Bijbellezen, zingen, bidden.*
- 09.25 uur: *Fruit eten en drinken.*
- 09.50 uur: *Kinderen vrij laten spelen. In de tussentijd afwas doen en tafel/bank afnemen.*
Als er een uitje gepland staat gaan we verzamelen en met de auto/ BSO bus weg.
- 10:00 uur: *Met kinderen naar buiten gaan als het droog is. Wanneer het regent, met kinderen een groeps- of tafelactiviteit doen. Houdt hierbij het thema van de maand in je hoofd.*
- 11.15 uur: *Als kinderen van buiten komen, hen naar binnen laten gaan. Naar de wc en handen laten wassen. Als kinderen hebben gespeeld of een knutselactiviteit hebben gedaan, de rommel op laten ruimen, naar de wc laten gaan, handen laten wassen en ook aan tafel laten zitten.*
- 11.30 uur: *Bidden en met de kinderen boterhammen eten. Eerste boterham met iets hartigs. Dan beker melk leegdrinken, of thee of water als ze geen melk lusten. Tweede boterham met iets zoets, en derde boterham ook weer met iets hartigs. Soms hebben we een extraatje. (bijvoorbeeld tosti of knakworstjes)*
- 12.30 uur: *Kinderen mogen danken en vrij spelen. In de tussentijd de afwas doen en tafel/banken afnemen.*
- 13.15 uur: *Met kinderen activiteit doen. Op de vakantieplanning staan de activiteiten voor de dag.*
- 14.30 uur: *Zie planning van de vakantie (evt. ook nog even naar buiten)*
- 14.45 uur: *Kinderen laten opruimen. Dan naar wc laten gaan, handen laten wassen, en aan tafel gaan zitten.*
- 15.00 uur: *Even wat kleins eten en drinken. Ondertussen gesprekje met de kinderen over het thema of wat voor leuks ze hebben meegemaakt.*
- 15.30 uur: *De kinderen even vrij laten spelen, zodat de pedagogisch medewerker de tafel kan schoonmaken, de afwas kan doen en de kruimels op kan vegen.*
- 16.30 uur: *Opruimen en aan tafel.*
- 16.45 uur: *Alle kinderen aan tafel laten zitten. We eten en drinken nog iets. Tijdens het eten leest de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld een leuk boek voor om rust te creëren aan tafel. Een andere pedagogisch medewerker maakt schoon, zoals de afwas, opruimen e.d. (zie opruimlijst).*
Een pedagogisch medewerker maakt schoon, zoals de afwas, opruimen e.d. (zie opruimlijst).
- 17.00 – 18.30 uur: *Kinderen mogen vrij spelen totdat ze worden opgehaald.*

Bijlage 1 Toestemmingsformulier zelfstandig naar huis

Wij willen u vragen om onderstaand formulier aandachtig te lezen.

Wanneer u ergens toestemming voor geeft, betekent dit dat u hiervoor ook de verantwoording neemt.

Toestemmingsbriefje van:..... datum:.....

☐ Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar

(sportclub) gaan. Vertrektijd van de BSO..... uur. Uw kind wordt niet gebracht door een PM-er.

☐ Mijn kind mag zelfstandig (zonder toezicht) van de BSO naar huis.

☐ U spreekt met de pedagogisch medewerker een tijd af

☐ Nadat er gebeld is, mag mijn kind naar huis komen.

☐ Mijn kind mag na schooltijd bij een vriendje spelen. Uw kind wordt niet gebracht of gehaald door de Pedagogisch medewerker

☐ Mijn kind moet dan om.....weer terug zijn op de BSO.

☐ ik haal mijn kind zelf op bij dit vriendje.

Eventuele opmerkingen:

Handtekening ouders/verzorgers:



Bijlage 2 Toestemmingsformulier zelfstandig buitenspelen

Kinderen vanaf 7/8 jaar mogen met toestemming van hun ouders/verzorgers zelfstandig buitenspelen op het kleine plein van de Ichtusschool en vanaf 9+ zelfstandig op het grote plein.

Hierbij verklaart

Naam ouder/verzorger _____

Dat

Naam kind _____

Geboortedatum kind _____

zelfstandig mag buitenspelen op het schoolplein onder BSO-tijd op

- ☐ Het kleine plein
- ☐ Het grote plein (dit betekent automatisch ook zelfstandig spelen op het kleine plein)

Handtekening ouder/verzorger,

Handtekening pedagogisch medewerker,

Datum:

Plaats:

Naam:

Datum:

Plaats:

Naam:

De Flierefluiter houdt zich het recht deze zelfstandigheid in te trekken wanneer het desbetreffende kind de buitenspelregels dusdanig overtreedt dat het vertrouwen in de zelfstandigheid van het kind weg is bij de pedagogisch medewerkers.



Bijlage 4

Toestemmingsformulier voor het (tijdelijk) verlaten van de basisgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de basisgroep van het kind plaatsvinden.

Uw kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede basisgroep geplaatst worden¹:

- Op uw verzoek, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.
- Indien voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.
- Indien voor een aangevraagde extra opvangdag geen plaats is op de vaste basisgroep van uw kind.

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter incidenteel wordt opgevangen op een andere groep dan zijn/haar eigen groep op de volgende datum of de volgende periode:

Datum

Handtekening ouder/verzorger

Tevens geef ik wel/geen toestemming voor het verlaten van de basisgroep bij een uitje (zoals bijvoorbeeld het bezoeken van een speeltuin of kinderboerderij of bij een vakantie activiteit).

¹ Aankruisen wat van toepassing is

Hierbij geef ik toestemming dat mijn zoon/dochter mee mag met uitstapjes

Datum

Handtekening ouder/verzorger

